

## 借用場地條款

1. 借用者請參閱「蘋果迷你倉創意中心 - 借用申請須知」及本守則。
2. 除在借用申請表內列明，並且獲得 ASCC 的事先書面許可的個人、主辦團體、組織、公司外，其他人士或機構皆不得參與擬辦的活動，及不得加以宣傳。
3. 借用人如違反「蘋果迷你倉創意中心 - 借用申請須知」及本守則任何一項規定，ASCC 有權即時取消任何已覆實的借用安排而無需作出解釋、退款及賠償。
4. 如有任何查詢，請以電郵（電郵地址：[apply@ascchk.com](mailto:apply@ascchk.com)）與 ASCC 職員聯絡，標題註明：「查詢-借用蘋果迷你倉創意中心」。
5. ASCC 將不會為在場地內進行的活動、或於場地內擺設或展示的物品可能出現的破壞或損失負上責任。
6. 借用人需明白有關活動可能存在的風險，並盡力確保所有裝置的安全性及穩固程度；及自行為活動及參與人購買保險。
7. ASCC 對所有場地及設施使用，均保留最終決定權及毋須作出解釋。

## 繳付費用及確認借用

1. 若成功申請借用場地，ASCC 會發出《確認電郵》通知申請人 / 團體 / 機構，申請人 / 團體 / 機構須於《確認電郵》發出 7 個工作天內以 Paypal 繳付借用費、按金及設備費。
2. 借用費、按金及設備費付款收據，必須連同已簽署的「蘋果迷你倉創意中心 - 場地使用守則」（本守則）副本，於 ASCC 《確認電郵》發出 7 個工作天內以電郵回覆及交回 ASCC 以確認借用（電郵地址：[apply@ascchk.com](mailto:apply@ascchk.com)）。
3. 如申請人 / 團體 / 機構未能依時繳付相關費用，或申請人 / 團體 / 機構已繳付相關費用但 ASCC 未有收到相關費用的付款收據或未有收到已簽署的「蘋果迷你倉創意中心 - 場地使用守則」，則代表申請人 / 團體 / 機構放棄借用申請，ASCC 會沒收按金，並會 30 個工作天內退還退回借用費及設備費。請留意，ASCC 不會提供退還借用費及設備費的收據。
4. 借用日前 1 個工作天，借用人會通過電話收到場地進入密碼。場地進入密碼只能於借用期內進入場地。
5. 借用人因任何原因而申請取消借用場地或借用期內缺席，ASCC 都不會退回已繳交借用費、按金及設備費。

## 場地、設備及服務的使用

1. ASCC 非常著重為借用人提供完善的設備及服務。為使活動能順利進行，請借用人於「場地申請表」清楚列明活動所需的設備，以便 ASCC 職員安排有關設施，沒有列明的設備將不會提供。
2. 交場地前，ASCC 職員會核對、檢查和測試場地及設備，借用期內如遇到技術上問題（包括場地或設備），ASCC 未必能即時作出支援或解決方案。
3. 場地借用期內借用人需自行佈置場地和操作設備，ASCC 未能提供協助。
4. 借用期內因 ASCC 任何未能解決的技術上問題（包括場地或設備）而導致展覽或活動取消，ASCC 只退回按金及借用費而不會另加賠償，ASCC 保留最終的決定權。請留意，ASCC 不會提供退還按金及借用費的收據。
5. 場地借用時間結束時，場地內的所有電力裝置將會停止供電，請借用人按時離場。
6. 在借用時期屆滿後，借用人需把放置於借用場地內的私人物品搬離。倘若於借用期後仍有私人物品遺留在借用場地內，ASCC 可視借用人放棄該物品，並有權自行處理有關物品而無須通知借用人，清移及存放這些物品的費用將會從按金中扣除按金的 50% 作為附加費用而不作另外通知。
7. 在借用時期屆滿後，借用人需自行還原設備，否則 ASCC 有權直接在從按金中扣除按金的 50% 作為附加費用而不作另外通知。

- ASCC 在批核場地申請時會根據申請人提供的資料如活動內容、方式、時間 時段、設置等來評估活動對借用人 和 ASCC 運作的整體影響。因此，任何未經批核或未清楚說明的活動內容、方式、設置等不可在借用場地內進行 或使用，而且 ASCC 有權在活動進行期間，就活動進行的實際情況，要求場地使用人即時和充分地配合 ASCC 任 何合理可行的相應調整要求。倘若場地使用人不能充份地配合，即違反借用條款，ASCC 將保留即時終止活動的 權利而不會向借用人作出任何退款或賠償。
- 借用人因任何原因而申請取消借用場地或借用期內缺席，ASCC 都不會退回已繳交借用費、按金及設備費。

## 借用場地守則

- 借用人需自行為活動及參與人購買合適保險。
- 嚴禁舉辦任何一切觸犯香港特別行政區法律、含有政治色彩、色情之事。
- 嚴禁作住宿或過夜用途。
- 嚴禁舉辦飲食、娛樂、宗教聚會、籌款活動或音樂表演 (例如卡拉 OK 或樂隊練習、表演等)。
- 未有借用人或授權人在場下，不得讓陌生人進入或逗留於場地內。借用期內舉辦的任何展覽或活動，必須有借 用人或授權人在場。展覽或活動期間，如因借用人或授權人管理不善而導致場地或設備受損，ASCC 有權沒收 相關按金及向借用人追討賠償。
- 場地嚴禁使用腳車，而角鐵手推車只可使用藍色膠轆，如因搬運或佈置不當而導致場地、地板 / 地磚、牆身、 窗戶、展板或設備損毀或刮花，借用人須全額賠償。
- 借用人不得讓與 ASCC 及其集團有相同或相似業務的個人、公司或集團進入場地。
- 未得到 ASCC 同意下，不得擅自進入、錄影或拍攝借用場地以外的範圍。
- 任何時候，借用人及參與者不得騷擾 ASCC 及其集團的員工或客戶。
- 借用人如需在借用場地內錄影、拍攝或舉行茶會及記者招待會必須事先向 ASCC 提出申請。
- 除事先徵得 ASCC 書面同意，不得在借用場地內飲食。
- 場地範圍內，嚴禁任何牽涉到金錢交易的活動 (除非申請借用時已得到 ASCC 同意及批准)。
- 借用人事先未得 ASCC 批准，不得在借用場地售賣紀念品或其他商品。
- 除指定位置外，在場地範圍內、外均不可張貼海報、告示。
- 場地內均不准吸煙。
- 借用人需自行處理垃圾，把垃圾綁好並放置於升降機大堂的垃圾箱內。
- 借用人攜帶進入場地的所有佈景、裝置、道具及儀器，必須合乎及遵守有關的條例及條款。
- 嚴禁使用明火、易燃物品、壓縮氣體及違禁品。
- 嚴禁使用任何懸掛空的裝置。
- 嚴禁於場地內搭建或加建臨時平台。
- 借用人若使用未有在香港作曲家及作詞家協會登記的歌曲，或任何種類的音像製成品，必須自行向原創人或有 關音像版權持有人申請版權許可證或使用權。
- 借用人亦須得到版權持有人的書面同意方可展示或播放有關的作品或製成品。
- 活動若包括 13 歲以下的小童，借用人必須安排保母照顧小童。一般情況下，每 50 名小童須要有 1 名保母照 顧。
- 若安排海外人士參與活動，借用人必須向入境事務署了解或申請有關簽證。
- 在一般情況下，所有佈景或裝設必須以防火材料製作。若佈景含有大量紙張，則需經過防火處理，方可在中心 場地內使用。

26. 任何單件可移動的佈景，必須要合乎底部比高度的安全標準 1:3，或經過特別設計而使該件佈景能夠穩定的移動；否則該件佈景必須通過測量員的安全測試，方可使用。
27. 所有由借用人攜帶進場內使用的電器，必須在機械方面及用電方面配合場地要求，並同時合乎本港安全標準，方可在中心場地使用，嚴禁在場內改裝或加裝電器。
28. 任何時候（包括借用期完結後）借用人都不能直接 / 間接代表或使用蘋果迷你倉創意中心 (ASCC)、其集團業務品牌或相關的名稱於借用人的業務、對外合作或宣傳上。如有違反，ASCC 有權即時終止場地借用而不作出任何賠償，並向借用人追討一切有關之費用及損失，並保留一切法律追訴權利。

## 觀眾 / 參與人入場

觀眾 / 參與人入場時，借用人須安排代表在入口處處理人流及協助解決可能發生的問題。

## 海報、單張、場刊

1. 所有擬在借用場地派發的宣傳品或刊物，內容僅限於與獲覆實借用活動的目的和性質相符的資料，並按照場地許可的地點和派發方式分發；任何與獲覆實借用的活動無關的宣傳品或刊物，不得在場地派發或展示。
2. 嚴禁在場地內擺放過多宣傳品或刊物，ASCC 有權要求借用人即時移除任何物品。

## 場地佈置、裝飾和道具

1. 借用日前 1 個工作天，借用人會通過電話收到場地進入密碼。場地進入密碼只能用於借用期內進入場地。
2. 借用人不得在借用時間前將任何物件、道具、展品搬入場地或進入借用場地預備、綵排或裝置。
3. 場地佈置及裝飾須與獲覆實借用活動的目的和性質相符。
4. 活動完結後，借用人、使用人及授權人必須把場地內的設施及設備擺放及還原至收場時的狀態，否則 ASCC 有權沒收相關按金及向借用人追討等價賠償。
5. 在借用時期屆滿後，借用人需把放置於借用場地內的私人物品搬離。倘若於借用期後仍有私人物品遺留在借用場地內，ASCC 可視借用人放棄該物品，並有權自行處理有關物品而無須通知借用人，清移及存放這些物品的費用將會從按金中扣除而不作另外通知。

## 車輛停泊

ASCC 並無停車場設施提供。借用人或參與者可使用大廈的停車場設施，但 ASCC 不負責停車場的車位、費用及保安等。

## 牌照

1. 電影放映
  - 根據香港法例，在作出公映影片（包括電影片、錄影帶、定畫影片（幻燈片）或任何其他活動視覺影像的紀錄）的宣傳及票務安排前，借用人必須取得電影、報刊及物品管理辦事處的核准證明書 / 豁免證明書。（電影、報刊及物品管理辦事處查詢電話：2594 5766 / 2594 5762）
  - 借用人必須正確地在宣傳刊物上註明影片的級別及有關的通知書。
2. 抽獎或博彩
  - 借用人如需在場內舉行任何以抽獎或博彩形式派發獎品的遊戲、裝置或活動，請盡早聯絡民政事務總署牌照處申領獎券活動牌照（查詢電話：2117 3916 / 2117 3798），並於活動舉行前將牌照副本以電郵讓 ASCC 存檔。（電郵地址：apply@ascchk.com），標題註明：「牌照存檔-借用蘋果迷你倉創意中心」。

### 3. 海外或內地工作人員

- 如活動涉及海外或內地工作人員，借用人必須向入境事務署了解或申請有關簽證（電話：2824 6111）。旅遊人士不得在香港從事任何僱傭工作（無論受薪或非受薪）、開設或參與任何業務。

### 4. 僱用未滿 15 歲的兒童

- 如場地借用人擬僱用兒童（年齡未滿 15 歲的人士）參與活動，需向勞工處申請有關批准（電話：2717 1771）

## 公眾健康

為防止傳染病散播及保持公共衛生，ASCC 可要求公眾人士進入場地範圍前接受體溫測量或健康檢查。如有任何人拒絕接受上述測量 / 檢查，該等人士可能會被禁止進場。借用人亦應留意參加人士的個人健康狀況、採取必要措施防止傳染病散播及提醒有呼吸道疾病徵狀的人士避免出席活動，並應及早求醫。

## 香港特別行政區法律

借用人和參與者須自行了解及遵守所有適用的香港特別行政區法律，活動期間因任何原因觸犯香港法例，借用人和參與者須自行負上刑責。

## 熱帶氣旋警告、暴雨警告或政府宣佈的「極端情況」

### 1. 8 號或以上熱帶氣旋警告

- 當香港天文台發出預警會懸掛 8 號或熱帶氣旋警告，ASCC 所有場地會於 1 小時後關閉。所有借用人和參與者必須 1 小時內撤離。
- 在懸掛 8 號或以上熱帶氣旋警告生效期間，ASCC 所有場地均會關閉，但會視乎以下情況考慮當日餘下的借用服務會否取消：  
星期一至五早上：

1. 借用當日早上 9 時之前除下 8 號或以上熱帶氣旋警告：	ASCC 所有場地按早上原定時間開放
2. 借用當日早上 9 時後 10 時前除下 8 號或以上熱帶氣旋警告：	8 號或以上熱帶氣旋警告除下後 1 小時後重新開放
3. 借用當日早上 10 時至下午 3 時仍懸掛 8 號或以上熱帶氣旋警告：	ASCC 所有場地早上關閉。

星期一至五下午：

1. 借用當日下午 4 時之前除下 8 號或以上熱帶氣旋警告：	ASCC 所有場地按下午原定時間開放
2. 借用當日下午 4 時後 5 時前除下 8 號或以上熱帶氣旋警告：	8 號或以上熱帶氣旋警告除下後 1 小時後重新開放
3. 借用當日下午 5 時仍懸掛 8 號或以上熱帶氣旋警告：	ASCC 所有場地下午關閉。

星期六、日及公眾假期：

1. 借用當日早上 9 時之前除下 8 號或以上熱帶氣旋警告：	ASCC 所有場地按早上原定時間開放
2. 借用當日早上 9 時後 10 時前除下 8 號或以上熱帶氣旋警告：	8 號或以上熱帶氣旋警告除下後 1 小時後重新開放
3. 借用當日早上 10 時仍懸掛 8 號或以上熱帶氣旋警告：	ASCC 所有場地全日關閉。

## 2. 黑色暴雨警告

- i. 活動期間，香港天文台發出黑色暴雨警告，ASCC 所有場地會仍然開放。
- ii. 如活動未開始，則會視乎以下情況考慮當日的借用服務會否取消：  
星期一至五早上：

1. 借用當日早上 9 時之前除下黑色暴雨警告：	ASCC 所有場地按早上原定時間開放
2. 借用當日早上 9 時後 10 時前除下黑色暴雨警告：	黑色暴雨警告除下後 1 小時後重新開放
3. 借用當日早上 10 時至下午 3 時仍懸掛黑色暴雨警告：	ASCC 所有場地早上關閉。

星期一至五下午：

1. 借用當日下午 4 時之前除下黑色暴雨警告：	ASCC 所有場地按下午原定時間開放
2. 借用當日下午 4 時後 5 時前除下黑色暴雨警告：	黑色暴雨警告除下後 1 小時後重新開放
3. 借用當日下午 5 時仍懸掛黑色暴雨警告：	ASCC 所有場地下午關閉。

星期六、日及公眾假期：

1. 借用當日早上 9 時之前除下黑色暴雨警告：	ASCC 所有場地按早上原定時間開放
2. 借用當日早上 9 時後 10 時前除下黑色暴雨警告：	黑色暴雨警告除下後 1 小時後重新開放
3. 借用當日早上 10 時仍懸掛黑色暴雨警告：	ASCC 所有場地全日關閉。

## 3. 政府宣佈的「極端情況」

- i. 如活動未開始，則會視乎以下情況考慮當日的活動是否取消舉行：  
星期一至五早上：

1. 借用當日早上 9 時之前除下「極端情況」：	ASCC 所有場地按早上原定時間開放
2. 借用當日早上 9 時後 10 時前除下「極端情況」：	「極端情況」除下後 1 小時後重新開放
3. 借用當日早上 10 時至下午 3 時仍懸掛「極端情況」：	ASCC 所有場地早上關閉。

星期一至五下午：

1. 借用當日下午 4 時之前除下「極端情況」：	ASCC 所有場地按下午原定時間開放
2. 借用當日下午 4 時後 5 時前除下「極端情況」：	「極端情況」除下後 1 小時後重新開放
3. 借用當日下午 5 時仍懸掛「極端情況」：	ASCC 所有場地下午關閉。

星期六、日及公眾假期：

1. 借用當日早上 9 時之前除下「極端情況」：	ASCC 所有場地按早上原定時間開放
2. 借用當日早上 9 時後 10 時前除下「極端情況」：	「極端情況」除下後 1 小時後重新開放
3. 借用當日早上 10 時仍懸掛「極端情況」：	ASCC 所有場地全日關閉。

任何因 8 號或以上風球、黑色暴雨警告或政府宣佈的「極端情況」而影響活動，會有以下安排：

- i. 活動期間因 8 號或以上熱帶氣旋警告、黑色暴雨警告或政府宣佈的「極端情況」而影響活動，不作任何退款或賠償。
- ii. 活動未開始而因 8 號或以上熱帶氣旋警告、黑色暴雨警告或政府宣佈的「極端情況」而影響活動，會按受影響的半日或整日於 30 個工作天內退回借用費，不作其他賠償。
- iii. 如 8 號或以上熱帶氣旋警告、黑色暴雨警告或政府宣佈的「極端情況」持續於整個借用期，將於 30 個工作天內退回已繳交的借用費、設備費及按金。

ASCC 保留最終決定權。

## 聲明

蘋果迷你倉創意中心 (ASCC) 只限於借出場地及設備予借用人舉辦活動，活動的立場、內容、宣傳、口號等，與蘋果迷你倉創意中心 (ASCC) 無關，亦不代表蘋果迷你倉創意中心 (ASCC) 的立場，蘋果迷你倉創意中心 (ASCC) 及其集團不會承擔任何責任。如借用人或參與人在場地借用期間觸犯任何香港特別行政區法律及條例，借用人或參與人需自行負責，與蘋果迷你倉創意中心 (ASCC) 無關，亦不會提供任何支援。

借用人或參與人若違反「蘋果迷你倉創意中心 - 借用申請須知」及本守則之任何條款，或故意隱瞞、造假、欺騙蘋果迷你倉創意中心 (ASCC) 及其集團而從中獲得任何利益等，蘋果迷你倉創意中心 (ASCC) 有權即時終止場地借用而不作出任何賠償，並立令借用人或參與人即時離開場地。而引致蘋果迷你倉創意中心 (ASCC) 及其集團的任何損失，或引致任何訴訟等，蘋果迷你倉創意中心 (ASCC) 及其集團會向借用人或參與人追討一切有關之費用及損失，並保留一切法律追訴權利。

## 按金退還/ 款項退還安排

直接轉帳 (只限恆生、匯豐或中銀)	銀行名稱：	恆生 / 匯豐 / 中銀
	戶口號碼：	
	戶口持有者：	

備註一：

請準確提供資訊。如因銀行戶口資訊有誤而需重新入票，ASCC 會收取手續費港幣 150 後再把餘款重發給閣下。

備註二：

退款後，閣下需自行查核銀行戶口，ASCC 不會提供入帳證明。

借用人 / 團體 / 機構已閱讀、明白、接受及遵守「蘋果迷你倉創意中心 - 借用申請須知」及「蘋果迷你倉創意中心 - 場地使用守則內」所有內容。

借用人 / 團體 / 機構同意簽署

簽署日期：

\*\*已簽署的「蘋果迷你倉創意中心 - 場地使用守則」(本守則)，請連同借用費、按金及設備費付款收據副本於 ASCC 《確認電郵》發出 7 個工作天內，以電郵交回蘋果迷你倉創意中心 (ASCC) ( 電郵地址： [apply@ascchk.com](mailto:apply@ascchk.com) ) 以確認借用